



## **Encuesta de satisfacción del Personal Administración y Servicios**

### **Curso 2014/2015. ETSIST**

**Respuestas: 18**

#### **Sexo:**

Hombres	9	50%
Mujeres	9	50%

#### **Edad de los encuestados:**

Menores de 35	0	0%
Entre 35 y 50	10	56%
Mayores de 50	8	44%

**Promedio de años de antigüedad en la UPM: 23,1**

**Desviación típica: 9,5**

#### **Categoría laboral:**

Administrativo	6	33%
Aux. Administrativo	2	11%
Escala Informática B	1	6%
Gestión	1	6%
Laboral C1	2	11%
Laboral C2	2	11%
Laboral C3	1	6%
Técnico Auxiliar Informática	1	6%
Técnico de Gestión	2	11%

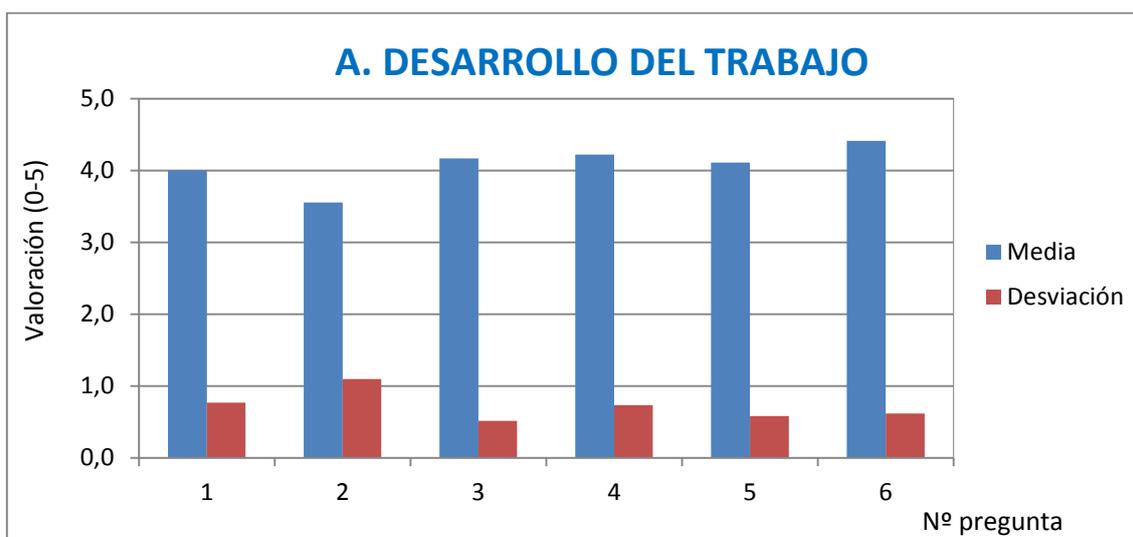
#### **Titulaciones en las que el personal está implicado:**

EC	18	100 %
SC	18	100 %
SO	18	100 %
TL	18	100 %
MISSSI	16	89 %
MIAEMA	16	89 %

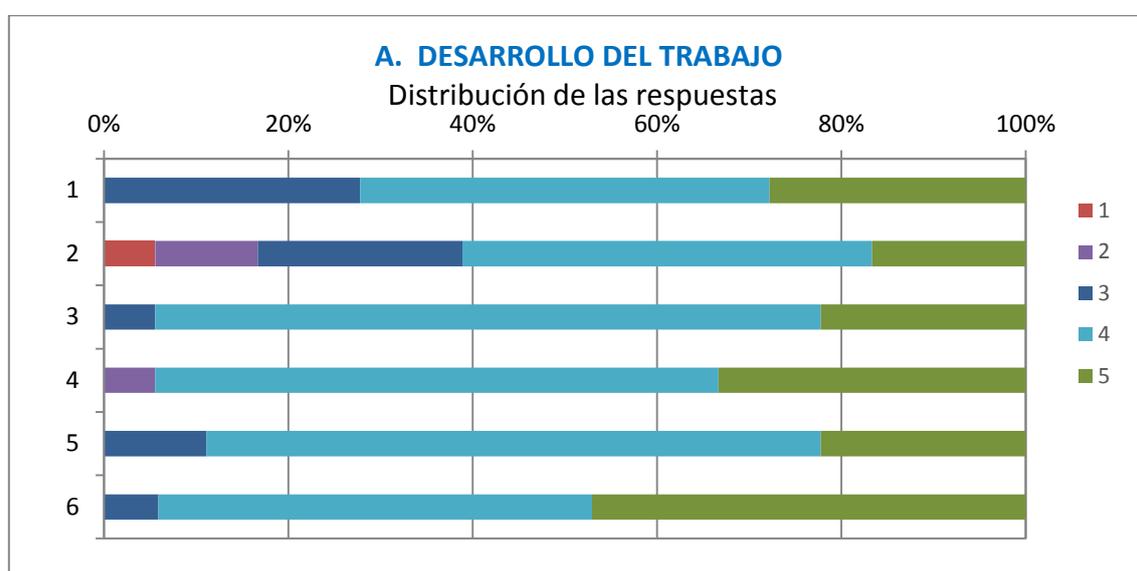
Valoración o satisfacción con cada uno de los siguientes aspectos, calificándolos de 1 a 5.  
(1 nada de acuerdo/nada satisfecho/muy poco; 5 totalmente de acuerdo/muy satisfecho/mucho)

## A. DESARROLLO DEL TRABAJO

Nº	Pregunta	Valor medio	Desviación típica
1	Información recibida sobre las tareas y funcionamiento de su puesto de trabajo.	4,0	0,8
2	Adecuación de las tareas que desempeña en relación con su puesto de trabajo.	3,6	1,1
3	Adecuación de los recursos materiales para las tareas encomendadas relacionadas con el desarrollo de las titulaciones.	4,2	0,5
4	La comunicación con otras unidades administrativas que trabajan en su Centro.	4,2	0,7
5	Las relaciones con el profesorado.	4,1	0,6
6	Las relaciones con los estudiantes.	4,4	0,6

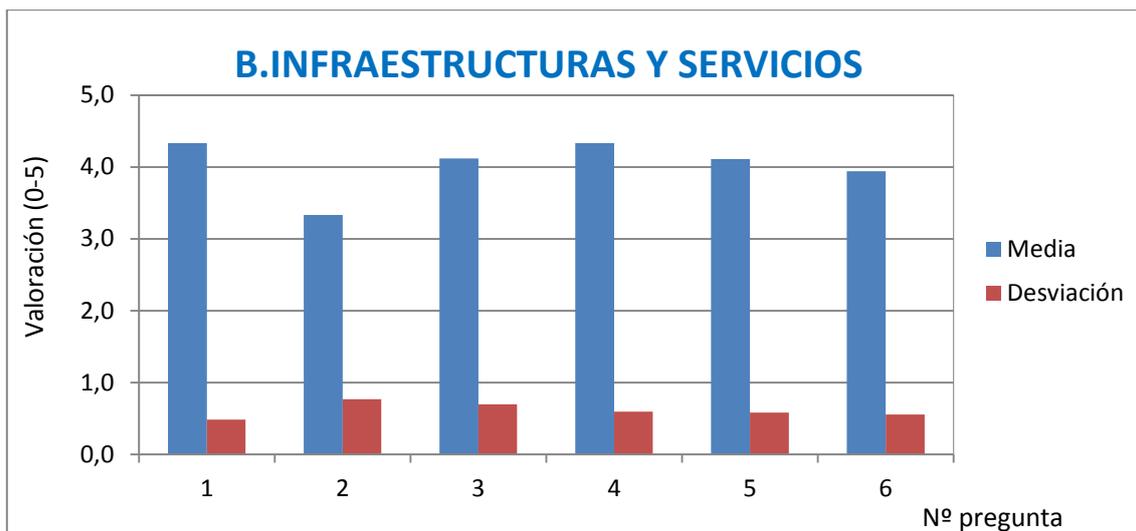


Nº	Distribución de las Respuestas	1	2	3	4	5	Total
1	Información recibida sobre las tareas y funcionamiento de su puesto de trabajo.	0	0	5	8	5	18
2	Adecuación de las tareas que desempeña en relación con su puesto de trabajo.	1	2	4	8	3	18
3	Adecuación de los recursos materiales para las tareas encomendadas relacionadas con el desarrollo de las titulaciones.	0	0	1	13	4	18
4	La comunicación con otras unidades administrativas que trabajan en su Centro.	0	1	0	11	6	18
5	Las relaciones con el profesorado.	0	0	2	12	4	18
6	Las relaciones con los estudiantes.	0	0	1	8	8	17

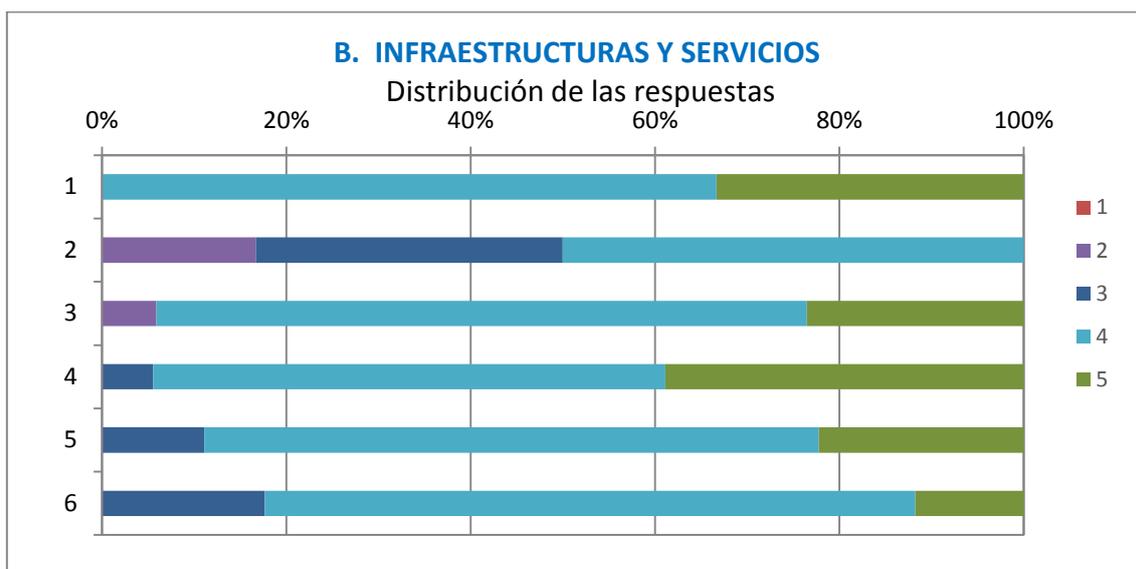


## B. INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

Nº	Pregunta	Valor medio	Desviación típica
1	El ambiente de trabajo (espacio, mobiliario, luminosidad, climatización...) es adecuado para el desarrollo de su actividad laboral.	4,3	0,5
2	Servicio de cafetería y comedor.	3,3	0,8
3	Servicios generales y de apoyo del Centro (informático, secretaría, gestión económica, mantenimiento, limpieza...).	4,1	0,7
4	Recursos informáticos y de comunicaciones disponibles (correo, red, software, teléfono...).	4,3	0,6
5	Sistemas de comunicación y difusión de la información del Centro.	4,1	0,6
6	Conocimiento de los diferentes aspectos de las titulaciones (aulas, horarios, planificación de la docencia, organización,...).	3,9	0,6

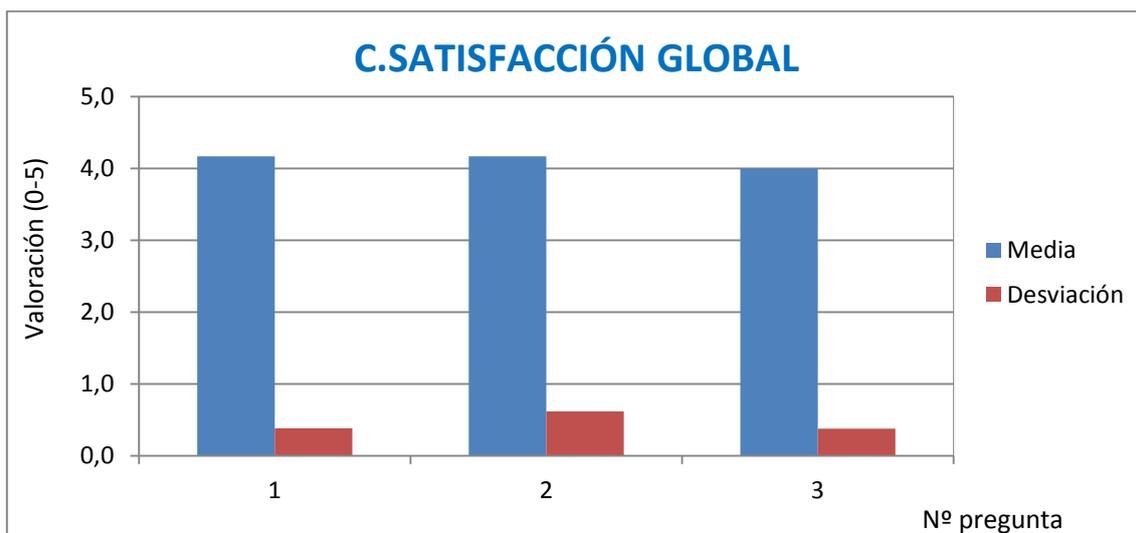


Nº	Distribución de las Respuestas	1	2	3	4	5	Total
1	El ambiente de trabajo (espacio, mobiliario, luminosidad, climatización...) es adecuado para el desarrollo de su actividad laboral.	0	0	0	12	6	18
2	Servicio de cafetería y comedor.	0	3	6	9	0	18
3	Servicios generales y de apoyo del Centro (informático, secretaría, gestión económica, mantenimiento, limpieza...).	0	1	0	12	4	17
4	Recursos informáticos y de comunicaciones disponibles (correo, red, software, teléfono...).	0	0	1	10	7	18
5	Sistemas de comunicación y difusión de la información del Centro.	0	0	2	12	4	18
6	Conocimiento de los diferentes aspectos de las titulaciones (aulas, horarios, planificación de la docencia, organización,...).	0	0	3	12	2	17

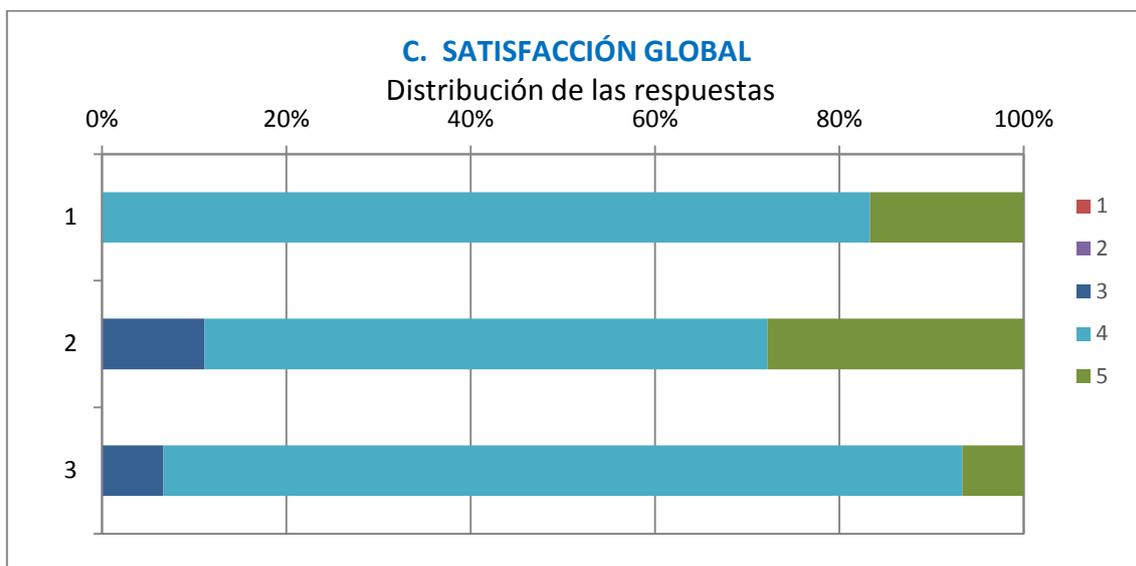


## C. SATISFACCIÓN GLOBAL

Nº	Pregunta	Valor medio	Desviación típica
1	El equipamiento de las instalaciones y las infraestructuras del Centro donde realiza su trabajo.	4,2	0,4
2	Con su puesto de trabajo actual.	4,2	0,6
3	Con la gestión de las titulaciones en las que participa.	4,0	0,4



Nº	Distribución de las Respuestas	1	2	3	4	5	Total
1	El equipamiento de las instalaciones y las infraestructuras del Centro donde realiza su trabajo.	0	0	0	15	3	18
2	Con su puesto de trabajo actual.	0	0	2	11	5	18
3	Con la gestión de las titulaciones en las que participa.	0	0	1	13	1	18



## D. CONCLUSIONES DE LA ENCUESTA

La mayoría de las respuestas del Personal de Administración y Servicios (PAS) recibidas corresponden con la categoría de Administrativos (33%) mientras que el resto respuestas de otras categorías laborales están muy repartidas.

Todo el personal que ha respondido la encuesta está implicado en todas las titulaciones de grado por igual (100 %), mientras que en las titulaciones de Máster está implicado el 89 % del PAS que ha respondido.

En la sección de **Desarrollo del Trabajo** el aspecto mejor valorado son las relaciones con los estudiantes (pregunta A6) con una nota media de 4,4, mientras la valoración más baja se corresponde a la adecuación de las tareas que desempeña en relación con su puesto de trabajo (pregunta A2) con una nota de 3,6. De cualquier forma como se aprecia en la distribución de las respuestas, todas las cuestiones planteadas tienen la mayor parte de las valoraciones muy positivas con notas de 4 y 5 puntos.

En la sección de **Infraestructuras y Servicios** el aspecto mejor valorado son los recursos informáticos y de comunicaciones disponibles (correo, red, software, teléfono...) (pregunta B4) con una nota media de 4,3; mientras que el peor valorado es el servicio de cafetería y comedor (pregunta B2) con una nota media de 3,3. El resto de preguntas tienen una valoración bastante positiva con notas medias cercanas o superiores al 4,0

En la sección de **Satisfacción Global** todas las cuestiones tiene una valoración media muy positiva igual o superior a 4,0 puntos, siendo la satisfacción con las instalaciones e infraestructuras (pregunta C1) y la satisfacción con el puesto de trabajo actual (pregunta C2) los aspectos mejor valorados con una nota media de 4,2 puntos.